

KOMANDIRUOČIŲ IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO TVARKOS PASIKEITIMAI

Nuo 2010 m. balandžio 28 d. įsigaliojo išlaidų, susijusių su tarnybinėmis komandiruotėmis, dydžio ir mokėjimo tvarkos taisyklių pakeitimai aktualūs daugeliui darbdavių, kurių darbuotojai yra siunčiami į tarnybinės komandiruotes.

Esminiai pasikeitimai:

1. Jei komandiruotė trunka tik 1 dieną atskiro įmonės vadovo įsakymo dėl siuntimo į komandiruotę rengti nebūtina – užtenka suderinimo rezoliucijos ant tarnybinio pranešimo ar darbuotojo prašymo leisti išvykti iš nuolatinės darbo vietos.
2. Atsiranda nauja prievolė darbdaviams – ne vėliau kaip paskutinę dieną iki komandiruotės pradžios išmokėti darbuotojui avansą – ne mažiau kaip 50 proc. numatomų dienpinigių ir su komandiruote susijusių išlaidų sumos. Darbdavys privalo visiškai atsiskaityti su darbuotoju ne vėliau kaip darbo užmokesčio mokėjimo dieną.

Rekomendacija: Jei darbdavys pageidauja, jog toliau būtų taikoma anksčiau galiojusi tvarka, kai su komandiruote susijusios išlaidos bei dienpinigiai darbuotojui išmokami tik kartu su darbo užmokesčiu už atitinkamą mėnesį ir nemokėti darbuotojui avansu jokių sumų būtų patartina su darbuotojais sudaryti darbo sutarčių papildymus nustatant, kad iki komandiruotės pradžios darbuotojui nemokamas joks avansas arba nustatant kitokią avanso dydį nei nurodyta Vyriausybės patvirtintoje tvarkoje. Darbo sutartyje galima susitarti ir jog konkrečios komandiruotės atveju darbdavys ir darbuotojas atskirai raštu susitaria kada turėtų būti išmokamos atitinkamos komandiruotės išlaidos. Tuo atveju, jei įmonėje yra sudaryta kolektyvinė sutartis arba ji rengiama patartina tartis su darbuotojų atstovais dėl aukščiau minėtų sąlygų įtraukimo į įmonės kolektyvinę darbo sutartį.

NOTA BENE: Darbuotojui nuo šiol suteikta teisė atsakyti vykti į komandiruotę, jei jam laiku nebuvo išmokėtas avansas. Tokiu atveju nebus laikoma, jog darbuotojas įvykdė darbo drausmės pažeidimą ir už tai jam nebus galima paskirti jokios drausminės nuobaudos. Be to, jei darbuotojui laiku nebus sumokėtas avansas arba visos su komandiruote susijusios mokėtinos išlaidos bei dienpinigiai, darbuotojas turi teisę reikalauti, kad darbdavys papildomai išmokėtų Darbo kodekse nustatytus delspinigius už visą laikotarpį, kurį buvo uždelsta atsiskaityti.

3. Grįžęs iš komandiruotės, darbuotojas privalės per 3 darbo dienas pateikti darbdaviui ataskaitą, kuri turėtų būti nustatyta vidaus darbo tvarkos taisyklėse ar kitu vidiniu įmonės aktu bei pateikti dokumentus apie komandiruotėje patirtas faktines išlaidas, o jei išmokėtas avansas, gražinti nepanaudotą avanso likutį.

Rekomendacija: Kadangi Darbo kodeksas įpareigoja darbdavius supažindinti pasirašytinai darbuotojus su jų darbo sąlygomis bei įmonėje taikytiniais vidiniais aktais, rekomenduotina pakoreguoti įmonėje galiojančias darbo tvarkos taisykles, nustatant kada ir kokias ataskaitas komandiruojamas darbuotojas turi užpildyti bei pateikti darbdaviui bei atsiskaitymo su darbuotoju tvarką ir terminus, o taip pat pasirašytinai supažindinti darbuotojus su atitinkamais darbo tvarkos pakeitimais.

4. Jei komandiruotė Lietuvoje trunka ne ilgiau kaip 1 darbo dieną dienpinigių už komandiruotę darbuotojui galima nemokėti, bet tik tuo atveju jei tai įtvirtinta darbo tvarkos taisyklėse arba kolektyvinėje sutartyje.

Rekomendacija: Jei darbdavys pageidauja, kad ši taisyklė būtų taikoma jo įmonėje reikėtų atitinkamai pakoreguoti įmonėje galiojančias darbo tvarkos taisykles ir su pakeitimais

pasirašytinai supažindinti darbuotojus, o tuo atveju jei įmonėje galioja kolektyvinė sutartis pradėti derybas su darbuotojų atstovais dėl šios sąlygos įtraukimo.

NOTA BENE: Darbo tvarkos taisyklės, o taip pat ir jų pakeitimus tvirtina darbdavys prieš tai suderinęs jas su darbuotojų atstovais. Be to, darbdavys privalo pasirašytinai supažindinti visus darbuotojus su įmonėje galiojančiomis darbo tvarkos taisyklėmis, kolektyvine sutartimi ar bet kuriais šių dokumentų pakeitimais.

Šiame straipsnyje pateikta informacija yra tik informacinio pobūdžio ir negali būti vertinama kaip teisinė išvada ar konsultacija. Konkrečiose situacijose prašome kreiptis dėl teisinės konsultacijos į savo teisės patarėjus.

Su pagarba

Tomas Mieliauskas, LL.M

Advokatu kontora Foresta
V.Kudirkos 22, LT-01113 Vilnius, Lietuva
Tel.bendras +370 5 212 45 64
Faks. +370 5 212 37 49
tomas.mieliauskas@foresta.lt
www.foresta.lt
www.lexchange.eu